

Curriculum vitae

Informazioni personali

Nome Cognome	BARBARA OLLA
Anno nascita	1974

Esperienza lavorativa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna
• Tipo di impiego	Dal 02.03.2006 al 14.09.2009
Principali mansioni e responsabilità	<p>Direzione Generale della Sanità - Servizio Programmazione sanitaria e economico-finanziaria e controllo di gestione – Settore programmazione sanitaria, piani investimento, gestione patrimonio delle aziende sanitarie e ricerca finalizzata.</p> <p>Gestione fondi regionali per la ricerca finalizzata e programmazione di fondi statali in particolare riguardo a Piani di Investimento statale ex art. 20 L. 67/88 e del Nuovo Sistema informativo Sanitario Nazionale (NSIS), Referente regionale del Programma di ricerca sulla diffusione delle tecnologie biomediche nelle aziende sanitarie rilevazione “service” e “diffusione di tecnologie biomediche ad elevato impatto nelle aziende sanitarie” promosso dall'Agenzia Nazionale dei Servizi Sanitari Regionali;</p> <p>Dal 15.09.2009 al 31.12.2009</p> <p>Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Affari Generali - Settore Affari Generali e Personale: incarico di alta professionalità avente ad oggetto “consulenza giuridico-amministrativa nelle materie di competenza della Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport. Gestione contenzioso ordinario e amministrativo. Assistenza e partecipazione alle commissioni di gara e predisposizione contratti e bandi di gara”;</p> <p>Dall'1 febbraio 2010 al 31 dicembre 2010</p> <p>Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Affari Generali - Settore Affari Generali e Personale: incarico di alta professionalità avente ad oggetto “assistenza giuridico-amministrativa nelle materie di competenza della Direzione generale. Gestione contenzioso ordinario e amministrativo. Assistenza e partecipazione alle commissioni di gara e predisposizione contratti e bandi di gara”;</p> <p>Dall'1.03.2011 al 31.10.2011 e dall'1.12.2011 al 31.12.2011</p> <p>Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Affari Generali - Settore Affari Generali e Personale: incarico di alta professionalità avente ad oggetto “assistenza giuridico-amministrativa nelle materie di competenza</p>

	<p>della Direzione generale. Gestione contenzioso ordinario e amministrativo. Assistenza e partecipazione alle commissioni di gara e predisposizione contratti e bandi di gara”;</p> <p>Dall'1.03.2012 al 31.03.2012 Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Servizio Affari Generali - Settore Affari Generali e Personale: incarico di alta professionalità avente ad oggetto “assistenza giuridico-amministrativa nelle materie di competenza della Direzione generale. Gestione contenzioso ordinario e amministrativo. Assistenza e partecipazione alle commissioni di gara e predisposizione contratti e bandi di gara”;</p> <p>Dall'1.04.2012 al 30.06.2015 Responsabile del Settore Affari Generali e Personale del Servizio Affari Generali della Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport;</p> <p>Dal 7.05.2012 a tutt'oggi Titolare Ufficiale rogante per gli atti in forma pubblico amministrativa di competenza della Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport;</p> <p>Dal 31.01.2014 a tutt'oggi Referente dell'Anticorruzione e Trasparenza della Direzione Generale dei Beni Culturali nominata con D.G.R. n. 3/7 del 31 gennaio 2014;</p> <p>Dall'1.08.2015 al 30.09.2018 Responsabile del Settore Personale e Supporti Direzionali del Servizio Bilancio, Controlli e Supporti Direzionali della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport;</p> <p>Dall'10.10.2018 a tutt'oggi Responsabile del Settore Affari Legali e Personale del Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport;</p>
Istruzione e formazione	

• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza, viale Fra' Ignazio, 09123 Cagliari. Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode;</p> <p>Collaborazione presso lo Studio Legale specializzato in materia di diritto amministrativo e civile, ai fini dello svolgimento della pratica legale con conseguimento del patrocinio e collaborazione presso lo Studio notarile;</p> <p>Abilitazione alla professione di Avvocato;</p>
	Diploma di Master di II livello;

Madrelingua	Italiana
-------------	-----------------

Altre lingua

	Inglese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dei principali programmi operativi e applicativi (es. programmi di videoscrittura, di creazione di presentazioni, di generazione della firma digitale e di verifica)
--	---

Cagliari 20 giugno 2019

Barbara Olla